| | |
|---|---|
| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |

## ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

**El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamow debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.**

**Alcaldía Local: FONTIBON** **Equipo Alcaldía Local: Mujer y genero**

**Formulador: Julieth García. Angelica Diaz.**

**Fecha: 4** de marzo de 2026 **Lugar:** Alcaldía local de Fontibón

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Título de la propuesta** | **ÉTNICO. FORTALECIMIENTO PARA LA AUTONOMÍA ECONÓMICA A MUJERES DE PUEBLOS ORIGINARIOS** | | |
| **Código de la propuesta** | **54842** | **Sector** | **MUJER Y GENERO** |
| **Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)** | Resumen:<br>Fortalecimiento en autonomía económica para mujeres de pueblos originarios mercadeo, capital semilla<br><br>Objetivo:<br>Fortalecimiento en mercadeo, tecnologías digitales, calidad de producto, Redes económicos, redes sociales, experiencias y recursos, u otros esenciales para generar visibilidad en el contexto social. Fortalecimiento con insumos o capital semilla, desde el tema de medicina ancestral u otras formas de productos o servicios ancestrales o tradicionales<br><br>Promover la participación de las mujeres indígenas en liderazgo y acceso a la educación superior Fortalecer la escritura de las mayoras - Enseñar en temas informáticos básicos, intermedios y avanzados -Fortalecer en saberes como danza, música<br><br>Alcance<br>'"Convocatoria 2. Identificación de emprendimientos indígenas en sus diferentes fases 3. Fortalecimiento en saberes ancestrales (tejido, bisutería, medicina ancestral u otro) 4. Fortalecimiento en mercadeo, redes sociales, experiencias 5. Fortalecimiento al emprendimiento con capital semilla 6. Espacio de exposición o venta de los productos o servicios con enfoque diferencial indígena.<br><br>7. Fortalecimiento en lecto-escritura, o escuela para las mayoras 8. Enseñar el uso informático 9. Fortalecer o vincular en programas que permitan el acceso laboral Insumos o materiales: entrega de kits representativos o simbólicos para la mujer de pueblos originarios, materiales o insumos | | |

| | |
|---|---|
| | pedagógicos para la lecto escritura Encuentro intercultural de resultados de los procesos de aprendizaje |
| **Meta del cuatrienio** | Vincular 4200 Persona(s) en acciones para la prevención del feminicidio y las violencias contra las mujeres en sus diferencias y diversidades con enfoque diferencial y de género en todos los ciclos de vida (primera infancia, infancia, juventud, adultez, y personas mayores) |
| **Meta anual** | |
| **Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.** | Localidad de Fontibón |
| **Número de mesa de Co-creación** | |

**Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.**

## ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

**Constructor Local 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del constructor** | María Antonia Yalanda | | |
| **Teléfono de contacto del constructor** | 3133917949 | | |
| **Teléfono de contacto alternativo** | | | |
| **Correo de contacto del constructor** | Mariyalanda1@gmail.com | | |
| **Correo de contacto alternativo** | | | |
| **Dirección correspondencia** | | | |
| **La iniciativa se presentó de forma individual** | **SI ( ) NO ( )** | **La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación** | **SI ( ) NO ( )** |

**Constructor Local 2** **(Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)**

| | |
|---|---|
| **Nombre del constructor** | |
| **Teléfono de contacto del constructor** | |
| **Teléfono de contacto alternativo** | |
| **Correo de contacto del constructor** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Correo de contacto alternativo** | | | |
| **Dirección correspondencia** | **Modelia, Cra 81b #19b-80 /** | | |
| **La iniciativa se presentó de forma individual** | **SI ( ) NO ( )** | **La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación** | **SI ( ) NO( )** |

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

| Marque X | Rol del Constructor Local |
|---|---|
| | **Ejecutor:** Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c |
| | **Veedor:** No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados |
| X | **Beneficiario:** Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada.<br>Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados |
| | **Neutral**: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor. |

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

**Fase de identificación**

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

El fortalecimiento de los pueblos originarios indígenas se centra en potenciar su autonomía, el respeto a sus derechos territoriales y la valoración de sus conocimientos ancestrales para el buen vivir. Implica articular sus saberes con la ciencia moderna, promover la educación intercultural, proteger sus lenguas y garantizar su participación activa en la toma de decisiones, especialmente frente a la crisis climática

**Acciones y Pilares Clave para el Fortalecimiento:**

**Autonomía y Territorio:** Fomento del autodesarrollo de comunidades y organizaciones indígenas, asegurando la defensa de sus tierras y recursos naturales como base de su identidad. De acuerdo a cada pueblo originario.

**Saberes Ancestrales y Sostenibilidad:** Valoración de los conocimientos tradicionales sobre biodiversidad y clima, reconociéndolos como aliados fundamentales en la sostenibilidad ambiental.

**Participación y Justicia:** Fortalecimiento de la participación política y el reconocimiento de sus sistemas propios de justicia, promoviendo la equidad de cada pueblo originario.

7. ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta? **(Se recuerda al formulador la importancia de definir los limites técnicos ante el promotor, como por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un** estudio de mercado; **no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, sebe definirse el perfil, etc.)**

**Fortalecer la prevención de las violencias mediante el tejido**

Insumos

Alimentos propios de acuerdo a cada pueblo originario

Insumo para tejido y tejedoras (los pueblos indígenas mandaran la información pertinente para los insumos)

**Canales de venta:**

Vitrina comercial.

Se requieren recursos económicos para la ejecución de las vitrinas y productos propios de los pueblos (capital semilla)

De igual manera se solicita capacitación en las herramientas con cada pueblo.

Formaciones y capacitaciones donde se pueda observar mediante la fotografía los saberes ancestrales en los pueblos indígenas.

**Estudios de marcado**

Rutas y camino para la compra y mantenimiento de utensilios ancestrales y asi fortalecer la economía de las mujeres cabeza de hogar.

Capacitación en redes.

Se requiere capital

**Capacitaciones**

Con el IDEPAC para despertar el liderazgo indígena, los criterios y las rutas

**Medicina ancestral**
Kit de medicina ancestral de acuerdo a cada pueblo originario, este será para cada persona participante.

**Personas que se desean beneficiar**

5 sabedoras
Para cada encuentro para dos grupales
Lo cual sería para 5 emprendimientos por cada pueblo siendo un total de 25 en total.

Se requiere que cada mujer indígena mejore sus emprendimientos para fortalecer la economía en los pueblos originarios.
Las capacitaciones sen requieren para madres cabezas de familia,
Conocimientos en las rutas y caminos claros en el sustento del hogar
Se solicita que para mostrar los emprendimientos se realice una feria solo para el pueblo indígena

Cada uno de los pueblos enviara la información de los materiales que requieren para cada uno de sus emprendimientos.

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

Número de personas, 30 mujeres afro de la localidad de Fontibón

Grupos poblacionales: Mujeres afro de la localidad de Fontibón.

barrios, UPZ: Localidad de Fontibón

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

Inasistencia de la comunidad

## Fase de Creación /Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

| | |
|---|---|
| **Actividad** | **Fortalecer saberes ancestrales para la reactivación económica de las mujeres indígenas.** |
| **Subactividad (es)** | **Saberes ancestrales**<br>**Dos sesiones por cada emprendimiento** |
| **Fecha tentativa de ejecución** | **Mitad de año** |
| **Actores participantes** | **Comunidad negra y afro colombiana** |

| | |
|---|---|
| **Resultados esperados** | **Asistencia a las ferias de los pueblos originarios,** |
| **Consideraciones especiales** | |

**Nota:** Agregar el número de recuadros necesarios para el adecuado diligenciamiento de las actividades y subactividades que componen la iniciativa.

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

**Redes sociales**
**Prensa**
**Voz a voz**

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

**N/A**

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

| | |
|---|---|
| SI | X |
| NO | |

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envió de la carta de materialización.
15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | | | |